

Information Zivildienst

Wir bieten Einsätze in folgenden Abteilungen an:

- **Mithilfe Unterhalt und Fahrdienst (Pflichtenheft 75553) 100%**
Mithilfe bei Veranstaltungen (z.B. Räume einrichten/aufräumen) Fahrdienst mit Bewohnern. Mithilfe bei administrativen Arbeiten (Reparaturen im PC-Programm eintragen). Mithilfe bei Umgebungs- und Reinigungsarbeiten sowie im Unterhalt der Infrastruktur.
- **Mithilfe Pflege und Betreuung (Pflichtenheft 75546) 100%**
Hilfe beim An- Auskleiden, Hilfestellung beim Aufstehen, Mithilfe bei der einfachen Körperpflege, komplexe Grundpflege nur mit ausgewiesener Ausbildung oder Kurs in Komplexen Situationen einsetzbar. Stüblidienst (Service und Essen eingeben), Begleitung und Spaziergang (mit und ohne Rollstuhl). Mithilfe und Betreuung bei der Alltagsgestaltung und Aktivierung (interne und externe Anlässe). Tägliche allgemeine hauswirtschaftliche Tätigkeit auf der Pflegeabteilung oder Wohngruppe verrichten (z.B. Betten, Blumenpflege und Aufräumarbeiten).
- **Mithilfe Unterhalt, Betreuung und Fahrdienst (Pflichtenheft 75572)**
Mithilfe Unterhalt und Fahrdienst 60% / Mithilfe Pflege und Betreuung 40%
Mithilfe bei Veranstaltungen (z.B. Räume einrichten/aufräumen) Fahrdienst mit Bewohnern. Mithilfe bei administrativen Arbeiten (Reparaturen im PC-Programm eintragen). Mithilfe bei Umgebungs- und Reinigungsarbeiten sowie im Unterhalt der Infrastruktur.

Hilfe beim An- Auskleiden, Hilfestellung beim Aufstehen, Mithilfe bei der einfachen Körperpflege, komplexe Grundpflege nur mit ausgewiesener Ausbildung oder Kurs in Komplexen Situationen einsetzbar. Stüblidienst (Service und Essen eingeben), Begleitung und Spaziergang (mit und ohne Rollstuhl). Mithilfe und Betreuung bei der Alltagsgestaltung und Aktivierung (interne und externe Anlässe). Tägliche allgemeine hauswirtschaftliche Tätigkeit auf der Pflegeabteilung oder Wohngruppe verrichten (z.B. Betten, Blumenpflege und Aufräumarbeiten).

Weitere Informationen zum Zivildienst finden Sie direkt auf der Homepage des Bundesamt für Zivildienst ZIVI www.zivi.admin.ch oder im Dienstleistungsportal für den Zivildienst, dem E-ZIVI www.ezivi.admin.ch (Unsere Betriebsnummer 22285).

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse) mit dem Vermerk für welches Pflichtenheft Sie sich interessieren, senden Sie bitte per E-Mail an katja.kuster@vitatertia.swiss